

## Mittetulundusühing PAIK projektide menetlemise ja hindamise kord

### 1. Üldosa

**Käesolev projektitoetuste menetlemise ja hindamise kord (edaspidi „Kord”) kehtestab nõuded projektitoetuste menetlemise, projektitoetuste hindamiskomisjoni moodustamise, hindamiskomisjoni töökorra ja projektitoetuste hindamise kohta Mittetulundusühingus PAIK (edaspidi „PAIK“)**

1.1. Mittetulundusühing PAIK (edaspidi PAIK) projektide menetlemise aluseks on „Pandivere koostööpiirkonna arengustrateegia 2014-2020“ pikendatud üleminekuperioodiks 2021-2025 (edaspidi Strateegia), mis on vastu võetud 01.06.2021. a üldkoosolekul ja Maaeluministri 23.10.2015 määrus nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“, mis on muudetud Maaeluministri 26. oktoobri 2017. a määrusega nr 68, 24.10.2018 a. määrusega nr 59, 28.08.2019 määrusega nr 69, 14.05.2020.a määrusega nr. 31 ja 17.05.2021 määrusega nr 36.

1.2. PAIK esitab juhatuse poolt kinnitatud iga kalendriaasta kohta koostatud rakenduskava PRIA-le vajaduspõhiselt vastavalt määrusele .

1.3. Projektitoetuste vastuvõtmiseks kuulutab PAIK välja taotlusvoorud ning avalikustab tegevuspiirkonna elanikele ajalehes Virumaa Teataja ning oma veebilehel [www.pandivere.eu](http://www.pandivere.eu) teabe projektitaotluste vastuvõtu tähtaja kohta (va. PAIK projektitaotlus ) ja projektitaotluste hindamise tähtaja kohta vähemalt neli nädalat enne projektitaotluste vastuvõtu tähtaja algust.

1.4. PAIK avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel vähemalt neli nädalat enne projektitaotluste vastuvõtu algust teabe strateegia meetme ning projektitaotluste hindamiskriteeriumite ja hindamise korra kohta.

### 2. Projektitoetuste menetlemine.

2.1. Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA e-teenuse keskkonnas avalduse ja teised nõutud dokumendid.

2.1.1. Taotleja kelle projektitaotlus ei ole viimase viie aasta jooksul (arvestades taotlusvoorude avanemise kuupäeva) saanud positiivset rahastamise otsust, peab olema läbinud PAIK büroo poolse konsultatsiooni esitatava projektitaotluse osas taotlusvoorust esmasest avalikust kuulutamisest kuni kaks tööpäeva enne taotluste esitamise lõppemist. Toimunud konsultatsioonide protokollid edastab PAIK büroo hindamiskomisjonile.

2.2. PAIK kontrollib kuni 10 tööpäeva jooksul alates taotlusvoorude viimasest päevast elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist, taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust Strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas Strateegia meetmes esitatud nõuetele.

2.3. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, esitatakse taotlejale järelepärimine täiendava info saamiseks taotluses märgitud e-posti aadressile.

2.4. Järelepäringuga võidakse paluda taotlejalt täiendavat teavet või selgitusi, taotluses paranduste tegemist või dokumentide esitamist, andes selleks tähtaja, mille pikkus on kuni neli tööpäeva. Taotleja peab vastama järelepäringule, esitama nõutud dokumendid või tegema taotluses parandused järelepäringus nimetud tähtjaks.

2.5. PAIK võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta Strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul.

2.6. Korrektselt vormistatud (Tehniliselt kontrollitud) projektitaotlused esitatakse hindamisele PRIA e-teenuse keskkonnas.

2.7. Projektitaotlused hinnatakse hindamiskomisjoni poolt hiljemalt 47 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

2.8. Hindamiskomisjoni projektitaotluste hindamise tulemused esitatakse juhatusele paremusjärjestuse ja rahastamise ettepaneku koostamiseks hiljemalt 3 tööpäeva peale hindamistähtaega.

2.9. PAIK juhatuse teeb otsuse projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta lähtuvalt strateegiast ja rakenduskavast antud meetme eelarve piires hiljemalt 50 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

2.10. Kui täies ulatuses rahuldamine ületab meetme eelarve, teeb PAIK taotlejale osalise rahastamise ettepaneku, arvestusega et toetuse minimaalne määr on 15% kogu projekti abikõlblikust maksumusest. Osalise rahastamisega nõusolekul või loobumisel esitab taotleja e-posti teel digitaalse kinnituse. Osalise rahastamisega nõustumisel teeb taotleja PRIA e-teenuste keskkonnas parandused eelarve osas.

2.11. Osalisest rahastamisest keeldumisel tehakse rahastamise ettepanek paremusjärjestuses kuni kahele järgnevale taotlejale antud meetme eelarve piires.

2.12. PAIK esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu teabe, milles on märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal töörühm hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

2.13. PAIK esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu hindamise tulemuste alusel PAIK juhatuse otsusega vastu võetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest.

2.13.1. Ebakõlade tekkimisel teavitatakse sellekohasest protsesside muutusest kõiki taotlusvooru hindamisprotsessil osalenud taotlejaid.

### **3. Projektitoetuste hindamiskomisjoni moodustamine**

3.1. PAIK projektitaotluste hindamiseks ja projektitaotluse paremusjärjestuse väljaselgitamiseks moodustatakse hindamiskomisjon, mis kinnitatakse üldkoosolekul.

3.2. Hindamiskomisjonis on kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus alla 50%. Hindamiskomisjoni liikmeteks on PAIK koostööpiirkonna 3 avaliku-, 6 era- või kolmanda sektori esindajat

3.2.2. Hindamiskomisjoni liikmeks ei saa olla PAIK töötajad, juhatuse liikmed ega kohaliku omavalitsuse ametnikud.

3.2.2.2. Hindamiskomisjon on 9 liikmeline ja valitakse vähemalt kolm asendusliiget. Ettepanekud hindamiskomisjoni liikmete kohta tehakse PAIK üldkoosolekule.

3.3. Iga hindamiskomisjoni liikme kandidaadi kohta esitatakse põhjendus, ja lisatakse kandidaadi kirjalik nõusolek.

3.5. Hindamiskomisjoni liikmete valimisel arvestatakse, et vähemalt üks kolmandik hindamiskomisjoni liikmetest vahetub kolme aasta jooksul arvates valimisest;

3.6. Hindamiskomisjoni liikmete nimekiri on avalik.

3.7. Hindamiskomisjoni liikmega sõlmitakse andmete haldamise konfidentsiaalsusleping.

3.8. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitaotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a projektitaotluses esitatud andmete kontrollimiseks vastavat pädevust omava asutusega suhtlemisel).

3.9. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

#### **4. Projektitaotluste hindamiskomisjoni töökord**

4.1. Hindamiskomisjoni töö eesmärgiks on hinnata Strateegia meetmetesse esitatud projektitaotlusi.

4.2. Hindamiskomisjon valib enda liikmete hulgast hindamiskomisjoni esimehe, kes juhib ja korraldab komisjoni tööd.

4.3. PAIK töötajad teostavad taotlusvooru esitatud projektitaotluste tehnilise kontrolli ja edastavad kvalifitseerunud taotluste esmase info hindamisele kuuluvate projektide kohta hindamiskomisjonile sh asendusliikmetele.

4.4. Hindamiskomisjoni liige sh asendusliige informeerib kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hindamiskomisjoni esimeest 2 tööpäeva jooksul oma seotusest "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses või kui ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses; oma mitteosalemisest hindamisel haigestumise, lähetuses viibimise jms tõttu.

4.4.1. Kui hindamiskomisjoni liige ei osale taotlusvooru meetme projektide hindamisel, siis ei osale ta taotlustega tutvumisel ega vastaval töökoosolekul.

4.4.2. Kui saab teatavaks, et hindamiskomisjoni liige ja taotluse esitaja on seotud isikud, ent vastav komisjoni liige ei ole end konkreetse meetme hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest taandanud, teatatakse sellest PAIK juhatusele, kes taandab vastava komisjoni liikme juhatuse otsusega. Tegevõtöötajatel ja teistel komisjoni liikmetel on kohustus juhtida juhatuse esimehe ja juhatuse tähelepanu võimalikule huvide konfliktile.

4.4.2. Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral kinnitab MTÜ PAIK hindamiskomisjoni esimees 2 tööpäeva jooksul asendusliikme üldkoosolekul kinnitatud hindamiskomisjoni asendusliikme roteeruva järjekorra alusel.

4.4.3. Juhul kui asendusliige ei saa hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamatult hindamiskomisjoni esimehele ja MTÜ PAIK juhatusesele või tegevpersonalile.

4.5 Hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget arvestades p 3.2 tingimustele vastavust.

4.6. Hindamiskomisjoni töövorm on hindamiskoosolek. Koosoleku kutsub kokku hindamiskomisjoni esimees, teatades kutses meetme hindamise algus-ja lõpuaja. Vastavalt vajadusele võib kaasata komisjoni koosolekule eksperte. Koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

4.7. Hindamistulemuste põhjal koostab hindamiskomisjon projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku juhatusesele kinnitamiseks.

4.9. Hindamiskomisjoni esimees allkirjastab hindamiskomisjoni koosoleku protokoll, milles on märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal töörühm hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, töörühma hindamiskomisjoni koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, teave töörühma hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

4.10. Hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise otsustab juhatus.

4.11. Hindamiskomisjoni liikme ja tema antud hinnangut võib avaldada viisil, mis tagab, et hinnanguandja nime ja tema antud hinnangut ei ole võimalik isikuliselt seostada.

## **5. Projektitaotluste hindamine**

5.1. Taotlusvooru laekunud projektitaotlused hinnatakse meetmete kaupa PRIA e-teenuse keskkonnas, vastavalt rakenduskavas esitatud tingimustele ja hindamiskriteeriumitele.

5.2. Igal hindamiskomisjoni liikmel on õigus saada täiendavaid selgitusi projektitaotluste ärakuulamisel või investeringuobjektide külastamisel.

5.2.1. Ärakuulamisel või investeringuobjektide külastamisel tuleb anda võimalus kõigile taotlejatele enda projektitaotlust komisjonile esitleda. Juhul, kui otsustatakse teostada ärakuulamist või investeringuobjektide külastamist valikuliselt, siis tuleb välja tuua selged põhjendused, miks just valitud projektidele ärakuulamist või investeringuobjektide külastamist teostati.

5.2.2. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda taotlejalt taotluse kohta kirjalikke selgitusi, täiendavat informatsiooni ja lisadokumente, kusjuures taotlejale tuleb võimaldada vastamiseks vähemalt kolm (3) tööpäeva. Küsitud selgituste, teabe või dokumentide esitamata jätmine ei ole aluseks projektitaotluse hindamata jätmisele, ent hindajad võivad tõlgendada puudulikku või ebaselget teavet ning tekkinud kahtlusi taotluse põhjendatuse osas taotleja kahjuks.

5.3. Hindamiskomisjoni igal liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki hindamisel olevaid projekte.

- 5.4. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.
- 5.5. Iga kriteeriumi hinnatakse 10-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 10 kõige kõrgem hinne.
- 5.6. Elektroonselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel moodustub projektitaotluste paremusjärjestus.
- 5.7. Projektitaotlustele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul, kui hindamiskomisjoni liikmete poolt antud hinnete kaalutud keskmine hinne on alla 5 punkti, projektitaotlust toetuse saamiseks PRIA-le ei esitata, seda isegi sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.