

Mittetulundusühing PAIK juhatuse koosoleku otsusega 23.07.2024

Mittetulundusühing PAIK LEADER ja ESF+ projektide menetlemise ja hindamise kord

1. Üldosa

Käesolev projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord (edaspidi „Kord”) kehtestab nõuded projektitoetuste menetlemise, projektitoetuste hindamiskomisjoni moodustamise, hindamiskomisjoni töökorra ja projektitoetuste taotluste hindamise kohta Mittetulundusühingus PAIK (edaspidi „PAIK“)

- 1.1. Mittetulundusühing PAIK (edaspidi PAIK) projektide menetlemise aluseks on „MTÜ PAIK LEADER-TEGEVUSPIIRKONNA ÜHISSTRATEEGIA 2024–2030“ (edaspidi Strateegia), mis on vastu võetud 23.05.2023.a üldkoosolekul, muudetud üldkoosoleku otsusega 25.06.2024
- 1.1.1. Regionaalministri 30.05.2023 määrus nr 29 "LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023-2027 rakendamine.
- 1.1.2. Sotsiaalkaitseministri 04.08.2023.a määrus nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi ESF+)

1.2. PAIK esitab juhatuse poolt kinnitatud **LEADER meetmete** rakenduskava PRIA'le vajaduspõhiselt vastavalt eelarveliste vahendite olemasolule ja kehtivale määrusele .

1.2.1. Projektitoetuste vastuvõtmiseks kuulutab PAIK välja LEADER meetmete taotlusvoorud ning avalikustab tegevuspiirkonna elanikele maakonnalehes ning oma veebilehel www.pandivere.eu teabe projektitaotluste vastuvõtu tähtaja kohta (va. LEADER-tegevusrühma koostöö- ja ühisprojektid) ja projektitaotluste hindamise tähtaja kohta vähemalt 20 tööpäeva enne projekti taotluste vastuvõtu tähtaja algust.

1.2.2. PAIK avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel vähemalt 20 tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtu algust teabe strateegia meetme ning projektitaotluste hindamiskriteeriumite ja hindamise korra kohta.

1.3. PAIK esitab juhatuse poolt kinnitatud **ESF+ meetme** rahastustaotluse Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi RTK) vajaduspõhiselt vastavalt määrusele.

1.3.1. Taotlusvooru tähtjast ja taotlusvooru eelarvest teavitab PAIK maakonnalehes ja veebilehel www.pandivere.eu vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avanemise päeva.

1.3.2. PAIK korraldab ESF+ minitaotluste voore, millede ellukutsumise abikõlblikkuse perioodi kestvus on vastavalt määrusele kuni 30.nov 2029.a.

1.4. Strateegia projektitoetuste taotluste järgsete väljamaksete eelduseks on tähtaegne vastava aruandluse esitamine, teostatud tegevuste teostamine vastavalt taotluses esitatule, logode kasutamine, tegevustes osalejate nimekirjade ja fotode esitamine.

2. LEADER projektitoetuste menetlemine.

2.1. Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA e-teenuse keskkonnas avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid. Kohalik tegevusrühm võib esitada üldkoosoleku otsuse alusel projektitaotluse väljaspool taotlusvooru tähtaega millised ei läbi tavapäraselt projektitaotluste hindamismenetlust, PAIK koostöö- ja ühisprojektid kinnitatakse üldkoosoleku otsusega.

2.1.1. Projektitaotluse esitamise eelduseks on projekti idee ja tehniliste küsimuste alane konsultatsioon büroo töötajate või juhatuse poolt volitatud isikutega. Konsultatsioon teostatakse hiljemalt kolm tööpäeva enne taotlus esitamise lõpptähtaega.

2.2. PAIK kontrollib kuni 14 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru viimasest päevast elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide ja lisamaterjalide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist, taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas Strateegia meetmes esitatud nõuetele.

2.3. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente, esitatakse taotlejale järelepärimine täiendava info saamiseks taotluses märgitud e-posti aadressile.

2.4. Järelepäringuga võidakse paluda taotlejalt täiendavat teavet, täpsustusi või selgitusi, või täiendavate dokumentide esitamist, andes selleks tähtaja, mille pikkus on neli tööpäeva. Taotleja peab vastama järelepäringule, esitama nõutud dokumendid järelepäringus nimetud tähtajaks.

2.5. PAIK võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta Strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul või esitatud andmed on puudulikud, ebatäpsed või ebausaldusväärsed. PAIK edastab hindamata jäetud projektitaotluse juhatuse otsuse alusel PRIA-le koos märkusega hindamata jätmise kohta.

2.6. Korrektsed projektitaotlused esitatakse hindamisele PRIA e-teenuse keskkonnas.

2.7. Projektitaotlused hinnatakse hindamiskomisjoni poolt hiljemalt 45 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

2.8. Hindamiskomisjoni projektitaotluste hindamise tulemused esitatakse juhatusele paremusjärjestuse ja rahastamise ettepaneku koostamiseks hiljemalt 8 tööpäeva peale hindamistähtaega.

2.9. PAIK juhatuse teeb otsuse projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta lähtuvalt strateegiast ja rakenduskavast antud meetme eelarve piires hiljemalt 65 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

2.10. Kui täies ulatuses rahuldamine ületab meetme eelarve, teeb PAIK taotlejale osalise rahastamise ettepaneku, arvestusega et toetuse minimaalne määr on 15% kogu projekti abikõlblikust maksumusest. Osalise rahastamisega nõusolekul või loobumisel esitab taotleja e-posti teel digitaalse kinnituse 2 tööpäeva jooksul. Osalise rahastamisega nõustumisel teeb taotleja PRIA e-teenuste keskkonnas parandused eelarve osas.

2.11. Osalisest rahastamisest keeldumisel tehakse rahastamise ettepanek paremusjärjestuses kuni kahele järgnevale taotlejale antud meetme eelarve piires kasutades teabe edastamiseks teadaolevat e-posti aadressi. Taotlejal on kohustus kinnitada osalise rahastamise nõusolek või pakkumisest keeldumine 2 tööpäeva jooksul.

2.12. PAIK esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu teabe, milles on märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg millal töörühm hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti

põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

2.13. PAIK esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu hindamise tulemuste alusel PAIK juhatuse otsusega vastu võetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest.

2.13.1. Ebakõlade tekkimisel teavitatakse sellekohasest protsesside muutusest kõiki hindamisprotsessil osalenud taotlejaid e-posti vahendusel.

3. ESF+ minivooru projektitoetuste menetlemine.

3.1. Projektitoetuse saamiseks esitab minivooru projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid elektroonilises keskkonnas.

3.1.1. Projektitaotluse esitamise eelduseks on projekti idee ja tehniliste küsimuste alane konsultatsioon büroo töötajate või juhatuse poolt volitatud isikutega. Konsultatsioon teostatakse hiljemalt kolm tööpäeva enne taotluse esitamise taotlusvooru lõpptähtaega.

3.2. PAIK kontrollib kuni 14 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru viimasest päevast projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide, hinnapakumiste ja lisamaterjalide olemasolu, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust määruses ja strateegias, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele.

3.3. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente ja hinnapakumisi, esitatakse taotlejale järelepärimine täiendava info saamiseks taotluses märgitud e-posti aadressile.

3.4. Järelepäringuga võidakse paluda taotlejalt täiendavat teavet või selgitusi, dokumentide esitamist, andes selleks tähtaja, mille pikkus on kuni neli tööpäeva. Taotleja peab vastama järelepäringule, esitama nõutud dokumendid või tegema taotluses parandused järelepäringus nimetud tähtajaks.

3.5. PAIK võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või meetmelehel esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul või esitatud andmed on puudulikud või ebatäpsed. PAIK edastab hindamata jäetud projektitaotluse juhatuse otsuse alusel taotlejale koos märkusega hindamata jätmise kohta.

3.6. Korrektselt vormistatud (Tehniliselt kontrollitud) projektitaotlused esitatakse hindamisele.

3.7. Projektitaotlused hinnatakse hindamiskomisjoni poolt hiljemalt 40 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru projektitaotluste vastuvõtmise viimasest päevast.

3.8. Hindamiskomisjoni projektitaotluste hindamise tulemused esitatakse juhatusele paremusjärjestuse ja rahastamise ettepaneku koostamiseks hiljemalt 5 tööpäeva peale hindamistähtaega.

3.9. PAIK juhatuse teeb otsuse projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta lähtuvalt strateegiast ja rakenduskavast antud eelarve piires hiljemalt 50 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

3.10. PAIK esitab taotlejale hindamise tulemuste alusel PAIK juhatuse otsusega vastu võetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta 10 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest.

3.12. Peale minivooru projektitegevuste elluviimist teostatakse taotlejale proportsionaalne väljamakse vastavalt RTK poolt väljamakse taotluse rahuldamisest.

3.13. RTK poolt esitatavad järelepäringud ja täpsustused kuuluvad minivooru taotleja poolt PAIK'le vastamisele 3 tööpäeva jooksul.

3.14. Ebakõlade tekkimisel teavitatakse sellekohasest protsesside muutusest kõiki hindamisprotsessil osalenud taotlejaid.

4. Projektitoetuste hindamiskomisjoni moodustamine

4.1. PAIK projektitaotluste hindamiseks ja projektitaotluse paremusjärjestuse väljaselgitamiseks moodustatakse hindamiskomisjon, mis kinnitatakse juhatuse otsuse alusel.

4.2. Hindamiskomisjonis on 6 liiget ja 3 asendusliiget. Hindamiskomisjoni liikmetest on kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus alla 50%.

4.2.2. Hindamiskomisjoni liikmeks ei saa olla PAIK töötajad, juhatuse liikmed ega kohaliku omavalitsuse vallavalitsuse liikmed.

4.2.2.2. LEADER meetmete ja ESF+ minivoorude hindamiskomisjon on 6 liikmeline ja vähemalt 3 asendusliiget;

4.2.2.3. Ettepanekud hindamiskomisjoni- ja asendusliikmete kinnitamise kohta tehakse PAIK juhatusele.

4.3. Iga hindamiskomisjoni liikme kandidaadi kohta esitatakse põhjendus ja lisatakse kandidaadi nõusolek.

4.5. Hindamiskomisjoni liikmete valimisel arvestatakse, et vähemalt üks kolmandik hindamiskomisjoni liikmetest vahetub kolme aasta jooksul arvates nende valimisest;

4.6. Hindamiskomisjoni liikmete nimekiri on avalik ja on leitav kodulehel;

4.7. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitaotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a projektitaotluses esitatud andmete kontrollimiseks vastavat pädevust omava asutusega suhtlemisel).

4.8 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

5. Projektitaotluste hindamiskomisjoni töökord

5.1. Hindamiskomisjoni töö eesmärgiks on hinnata Strateegia meetmetesse esitatud projektitaotlusi.

5.2. Hindamiskomisjon valib enda liikmete hulgast hindamiskomisjoni esimehe, kes juhib ja korraldab komisjoni tööd. Vajadusel asendab hindamiskomisjoni esimeest hindamiskomisjoni protsessil osalev komisjoni vanim liige.

5.3. PAIK töötajad teostavad taotlusvooru esitatud projektitaotluste tehnilise kontrolli ja edastavad kvalifitseerunud taotluste info hindamisele kuuluvate projektide kohta hindamiskomisjonile vastavalt p2.6 või p3.6.

5.4. Hindamiskomisjoni liige informeerib hindamiskomisjoni esimeest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 2 tööpäeva jooksul

- a) oma mitteosalemisest hindamisel haigestumise, lähetuses viibimise jms tõttu;

- b) oma seotusest “Haldusmenetluse seaduse” § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses või kui ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses. Sellistel juhtudel hindamiskomisjoni liige ei osale selle taotlusvooru meetme kõikide projektide hindamisel ning ei osale taotlustega tutvumisel ega vastaval töökoosolekul.

5.4.1. Kui saab teatavaks, et hindamiskomisjoni liige ja taotluse esitaja on seotud isikud, ent vastav komisjoni liige ei ole end konkreetse meetme hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest taandanud, teatatakse sellest PAIK hindamiskomisjoni esimehele, kes taandab vastava komisjoni liikme oma otsusega. Tegevtootajatel ja teistel komisjoni liikmetel on kohustus juhtida hindamiskomisjoni esimehe ja juhatuse tähelepanu võimalikule huvide konfliktile.

5.4.2. Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral määrab eelneval kokkuleppel hindamiskomisjoni asendusliikmega MTÜ PAIK hindamiskomisjoni esimees 2 tööpäeva jooksul asendusliikme.

5.5 LEADER meetme hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt 4 hindamiskomisjoni liiget;

5.5.1. ESF+ minivooru hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt 3 hindamiskomisjoni liiget, kellest üks on hindamiskomisjoni esimees. 2 liiget valitakse hindamiskomisjoni esimehe poolt arvestades komisjoni liikmete roteeruvust.

5.6. Hindamiskomisjoni töövorm on hindamiskoosolek. Koosoleku kutsub kokku hindamiskomisjoni esimees, teatades kutses meetme hindamise algus- ja lõpuaja. Vastavalt vajadusele võib kaasata komisjoni koosolekule eksperte. Komisjoni koosolekutel võib osaleda hääleõiguseta MTÜ PAIK juhatuse liige ja tegevtootajad. Koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Hindamiskomisjoni liikmete esindatus sõltumatus hindamisprotsessis, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50%.

5.7. Hindamistulemuste põhjal koostab hindamiskomisjon projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku ja esitab projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku juhatusele kinnitamiseks;

5.8. Kui paremusjärjestuse kinnitamise nimekirjas on taotlejana tegevusrühm, kinnitab nimekirja üldkoosolek.

5.9. Hindamiskomisjoni esimees allkirjastab hindamiskomisjoni koosoleku protokoll, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, sealhulgas teave tööühma hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

5.10. Hindamiskomisjoni liikme ja tema antud hinnangut võib avaldada viisil, mis tagab, et hinnangu andja nime ja tema antud hinnangut ei ole võimalik isikuliselt seostada.

6. Projektitaotluste hindamine

6.1. Taotlusvooru laekunud projektitaotlused hinnatakse:

6.1.1. LEADER meetmete kaupa PRIA e-teenuse keskkonnas, vastavalt rakenduskavas esitatud tingimustele ja hindamiskriteeriumitele;

6.1.2. ESF+ minivooru juhendi ja meetmelehe järgselt elektroonilises keskkonnas vastavalt esitatud tingimustele ja hindamiskriteeriumitele.

6.2. Igal hindamiskomisjoni liikmel on õigus saada vajadusel täiendavaid selgitusi projektitaotluste ära kuulamisel või investeringuobjektide (LEADER taotlused) külastamisel.

6.2.1. LEADER projektitaotlejate ära kuulamisel või investeringuobjektide külastamisel tuleb anda vajadusel võimalus ka veebikeskkonnas kõigile taotlejatele enda projektitaotlust komisjonile esitleda. Juhul, kui otsustatakse teostada ära kuulamine või investeringuobjektide külastamine valikuliselt, siis tuleb välja tuua põhjendused, miks valitud projektidele ära kuulamist või investeringuobjektide külastamist teostati. Taotlejal ei ole kohustust osaleda paikvaatlusel või ära kuulamisel.

6.2.2. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda taotlejalt taotluse kohta vajadusel kirjalikke selgitusi, täiendavat informatsiooni ja lisadokumente, kusjuures taotlejale tuleb võimaldada vastamiseks neli tööpäeva. Küsitud selgituste, teabe või dokumentide esitamata jätmine ei ole aluseks projektitaotluse hindamata jätmisele, ent hindajad võivad tõlgendada puudulikku või ebaselget teavet ning tekkinud kahtlusi taotluse põhjendatuse osas taotleja kahjuks.

6.3. Hindamiskomisjoni igal liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki hindamisel olevaid projekte sõltumatult ja anda omapoolne kirjalik põhjendus.

6.4. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.

6.5. Iga kriteeriumi hinnatakse 4 - punkti skaalal, kus 0 on kõige madalam ja 4 kõige kõrgem hinne.

6.5.1. LEADER taotluste hindamisel elektroonselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel moodustub projektitaotluste paremusjärjestus.

6.5.2. ESF+ minivooru taotluste hindamisel kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel moodustub projektitaotluste paremusjärjestus.

6.7. Projektitaotlustele on kehtestatud lävend 60% maksimumpunktidest. Juhul, kui hindamiskomisjoni liikmete poolt antud hinnete kaalutud keskmine hinne on alla 2,4 punkti, projektitaotlust toetuse saamiseks PRIA-le ei esitata, seda isegi sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.